Aanvullende Algemene Voorwaarden Babbels

Dit zijn de Aanvullende Algemene Voorwaarden van Babbels (**Aanvullende Algemene Voorwaarden**). Deze gelden als aanvulling op de meest recente versie op de Algemene Voorwaarden voor Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang (**Branchevoorwaarden**).

1 Definities & interpretaties

1. De Branchevoorwaarden en de Aanvullende Algemene Voorwaarden worden gezamenlijk ook aangeduid als de “Algemene Voorwaarden”. Deze Algemene Voorwaarden zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst tussen de Ouder en de Ondernemer.
2. In deze Aanvullende Algemene Voorwaarden hebben woorden met een hoofdletter dezelfde betekenis als in de definities in de Branchevoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Indien de Ondernemer voor de uitvoering van werkzaamheden gebruik maakt van derden zijn de onderhavige Voorwaarden eveneens van toepassing.
4. Ondernemer: de rechtspersoon behorende tot de groep met de handelsnaam Babbels, die een overeenkomst sluit met de Ouder betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum
5. Het begrip ‘Ouder’ in deze algemene voorwaarden en de overeenkomst refereert ook aan de verzorger, pleegouder of wettelijke vertegenwoordiger met gezag over het kind met bevoegdheid om een overeenkomst voor kinderopvang van het kind aan te gaan.
6. Locatie: de locatie waar het kind van de ouder is geplaatst en kinderopvang geniet.

2 Contract

1. Het contract komt tot stand op het moment dat de Ondernemer -binnen de gestelde termijn- een door de Ouder digitale ondertekening op de plaatsingsovereenkomst heeft ontvangen. De Ondernemer bevestigt de datum van ontvangst aan de Ouder. Een andere wijze van totstandkoming dient te worden aangetoond door de partij die zich daarop beroept.
2. Met het uitvoeren van de te leveren diensten beschreven in het aanbod wordt niet eerder begonnen dan na ontvangst van digitale ondertekening van de Ouder.
3. Het contract start per de 1e of 15e van de maand.
4. Het aanbod van de Ondernemer is vrijblijvend. De geldigheidsduur voor aanvaarding wordt vermeld bij verzending. Indien deze termijn is verlopen, vervalt het aanbod van rechtswege.
5. *Ouder kan de startdatum eenmaal opschorten met een maximum van 1 maand. Dit dient uiterlijk 1 maand vooraf aan de startdatum schriftelijk te worden aangevraagd.*
6. Indien de Ouder redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod van de Ondernemer een kennelijke vergissing of verschrijving bevat, kan de Ondernemer hier niet aan gehouden worden.

7. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) door de Ouder afwijkt van het aanbod is de Ondernemer daar niet aan gebonden. Het aanbod komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij de Ondernemer schriftelijk anders aangeeft.
8. Het contract wordt afgesloten met één van de ouders/verzorgers (de 'contractouder'). Beide ouders dragen zorg voor de betaling en zijn hiervoor hoofdelijk aansprakelijk. Contractouder draagt hiervoor in ieder geval de eindverantwoordelijkheid. Hierbij hanteert de Ondernemer verder het uitgangspunt dat
    1. Beide ouderlijk gezag hebben over het kind en de contractouder bij ondertekening van het contract beide ouders/verzorgers vertegenwoordigt. Het is de taak van de contractouder om alle zaken waar ouderlijk gezag van toepassing is, onderling af te stemmen met de andere ouder/verzorger.
    2. Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de ouders/verzorgers over de kinderopvang dient de contractouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat de situatie onder a. niet van toepassing is.
    3. Indien blijkt dat de andere ouder niet (meer) is belast met het ouderlijk gezag over het kind, heeft deze ouder op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek recht op informatie die 'belangrijke feiten en informatie die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreft' tenzij de Ondernemer de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.
9. De Ouder heeft het recht het aanbod en het contract te annuleren vanaf het moment van ondertekening van het contract tot de ingangsdatum van de overeenkomst. Dit kan kosteloos tot één maand voor ingangsdatum van het contract. Daarna is de Ouder annuleringskosten verschuldigd ter hoogte van de opvangkosten van één maand.

3 Openingstijden & voorwaarden van opvang

1. De Ondernemer is gedurende 51 weken per jaar op werkdagen geopend, met uitzondering van de door de overheid erkende nationale feestdagen en de dagen tussen kerst en oud & nieuw (27 t/m 31 december).
2. Op de volgende dagen is de locatie gesloten:
    a. Nieuwjaarsdag
    b. 2e Paasdag
    c. Koningsdag
    d. Bevrijdingsdag (één keer in de vijf jaar)
    e. Hemelvaartsdag
    f. 2e Pinksterdag
    g. 1e en 2e kerstdag

    Op kerstavond sluiten de locaties om 17:00 uur de deuren.

3. Babbels organiseert elk jaar een studiedag voor medewerkers van de kinderdagopvang, voor de buitenschoolse opvang en de peuteropvang. Die dag is de locatie gesloten. Ouders worden minimaal twee maanden voorafgaand aan deze data geïnformeerd.
4. De Ondernemer biedt verschillende pakketten voor opvang. Deze kunnen per locatie verschillen. De specifieke informatie per locatie is te vinden op de website & op te vragen bij de afdeling Klantadvies.
5. Op het contract staat vermeld op welke locatie, welke dag(en)/dagdelen en tijdstippen de opvang verleend wordt, binnen de geldende openingstijden van de locatie.
6. De Ondernemer heeft het recht om de opvanglocatie te wijzigen of samen te voegen met een andere opvanglocatie tijdens vakanties en/of studiedagen van school. Dit wordt voorafgaand aan Ouder kenbaar gemaakt.
7. De Ouder heeft geen recht op restitutie wanneer de Ouder geen gebruik maakt van kinderopvang wegens ziekte van het kind.
8. Bij annulering van een extra incidentele dag vindt restitutie plaats als de dag meer dan één week (7 dagen) vooraf wordt afgemeld. In lijn met de aanvraag betreft dit financiële restitutie of restitutie van ingezette ruiluren. Bij afmelding tot uiterlijk 24 uur vooraf ontvangt de Ouder restitutie in de vorm van ruiluren.
9. De eerste keer dat het kind te laat wordt opgehaald volgt een waarschuwing. Deze wordt schriftelijk vastgelegd op het daarvoor bestemde formulier. Na twee waarschuwingen, wordt de extra tijd op de eerstvolgende factuur in rekening gebracht. Het geldende tarief van te laat komen is € 15,00 per kwartier. Elke keer dat het kind te laat opgehaald wordt, wordt dit vastgelegd via een notitie in het ouderportaal.
10. De Ondernemer hanteert ruiluren. Deze extra uren zijn inzetbaar op basis van beschikbaarheid en binnen de geldende voorwaarden van het lopende contract. Het ruilbeleid is terug te vinden in de factsheet 'contractvormen en ruilbeleid' in het ouderportaal & opvraagbaar bij afdeling Klantadvies.

4 Wijzigen door de Ouder

1. Aanvragen door Ouder voor wijzigingen en/of beëindiging van het contract worden alleen schriftelijk of per email in behandeling genomen. Voor wijzigingen en/of beëindigingen hanteert de Ondernemer een termijn van één (1) maand. Als datum voor wijzigingen/beëindiging geldt de datum van ontvangst van deze aanpassing bij de Ondernemer.
2. Honorering van (gedeeltelijke) wijzigingen kunnen slechts plaatsvinden als het rooster van de locatie dat toelaat. Dit is geheel ter beoordeling aan de afdeling Klantadvies.
3. De Ondernemer is niet verplicht akkoord te gaan met door de Ouder gewenste wijzigingen in de Overeenkomst. De ondernemer is uitsluitend aan deze wijzigingen gebonden na schriftelijke bevestiging van beide partijen.

4. Wijzigingen in het contract worden verwerkt volgens de voorwaarden van het afgenomen pakket die in dat jaar van kracht zijn. Deze voorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling Klantadvies.
5. Indien een verzoek tot wijziging alleen voor bepaalde tijd is, behoudt de Ondernemer zich het recht voor om de opzegtermijn van één maand in acht te nemen of dit verzoek niet te honoreren.
6. Indien een Overeenkomst voor een periode korter dan 52 weken (de “Looptijd”) tussentijds door de Ouder wordt opgezegd, heeft de Ondernemer het recht om de vergoeding die de Ouder moet betalen met terugwerkende kracht te berekenen naar rato van daadwerkelijke afname van de uren opvang. Dit wordt doorberekend aan de Ouder.
7. Bij afname van extra opvang, wijzigingen en/of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst worden de daadwerkelijk afgenomen uren naar rato in rekening gebracht. Voor deze facturen wordt gebruik gemaakt van de automatische incasso, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hiervoor hanteert de Ondernemer een betalingstermijn van 14 dagen.
8. Indien de Ouder de Overeenkomst meer dan twee keer in een periode van 12 maanden wijzigt, dan is de Ouder vanaf de derde wijziging een bedrag van € 25,- per kind per wijziging als administratiekosten aan Babbels verschuldigd. Babbels heeft het recht om dit bedrag jaarlijks te verhogen in overeenstemming met de CPI-prijsindex alle huishoudens.

5 Betaling

1. Bij een vast contract hanteert de Ondernemer een vaste uurtarief & vastgesteld aantal uren per dag voor de Kinderopvang. Dit betekent dat ook als de beschikbaar gestelde kindplaats geheel of gedeeltelijk niet wordt benut, de Ouder het gehele bedrag aan de Ondernemer verschuldigd blijft. Bij een flexibel contract werkt de Ondernemer met een vast maandsaldo, gebaseerd op een minimale contractuele afname.
2. Alle betalingen van de Ouder dienen bij vooruitbetaling in Euro plaats te vinden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
3. Het te betalen jaarbedrag wordt maandelijks en in gelijke delen in rekening gebracht, ongeacht eventuele minder opgenomen opvanguren in die betreffende maand.
4. De sluiting ten behoeve van de studiedag voor de medewerkers wordt aan ouders die op de betreffende dag opvang afnemen conform contract gecompenseerd in de vorm van ruiluren.
5. De facturen en jaaropgaven worden via de beveiligde en afgeschermde omgeving van het ouderportaal aan ouders verstrekt.
6. De Ouder dient de Ondernemer schriftelijk te machtigen voor de automatische incasso, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen. Bij ondertekening van het contract wordt gelijktijdig de automatische incasso afgegeven.
7. Het bedrag wordt automatisch en rond de 25e van de voorafgaande maand afgeschreven van het opgegeven rekeningnummer. Het te incasseren bedrag heeft betrekking op de over de eerstkomende maand af te nemen opvang.
8. Indien wordt overeengekomen dat er geen automatische incasso plaatsvindt, ontvangt de

Ouder voor de afgesproken termijn een factuur van de Ondernemer. Betaling geschiedt binnen de gestelde betalingstermijn. Dan dient de betaling op een door de Ondernemer aangewezen bankrekening bijgeschreven te zijn.

9. De Ouder is niet gerechtigd om enige vordering die zij op de Ondernemer heeft of meent te hebben (of enig ander bedrag) te verrekenen met of in mindering te brengen op enige betalingsverplichting die de Ouder jegens de Ondernemer heeft.
10. Wanneer de factuur niet is betaald op de vervaldatum, volgen herinneringen. De eerste herinnering na 2 dagen, de tweede na 12 dagen en de laatste herinnering na 19 dagen. 33 dagen na de vervaldatum wordt de factuur uit handen gegeven aan een incassobureau.
11. Indien de Ouder in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van haar of zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Ouder. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Wet Incasso Kosten gebruikelijk is. Indien de Ondernemer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Ouder worden verhaald.
12. In geval van twee openstaande vorderingen vervalt het recht van de Ouder gebruik te maken van de opvang, zoals in het contract beschreven. De Ondernemer is dan bevoegd om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen of tussentijds op te zeggen, tenzij de Ouder binnen drie werkdagen betaalt. De Ouder wordt hierover schriftelijk op de hoogte van gesteld.
13. Onder een directe betaling wordt begrepen het meteen ter plekke betalen aan de financiële administratie.
14. In geval van twee of meer openstaande vorderingen hanteert de Ondernemer geen betalingsregelingen of regelingen omtrent uitstel van betalingen.
15. Bezwaren door de Ouder tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
16. Facturen worden geacht door de Ouder te zijn geaccepteerd en akkoord bevonden indien niet binnen tien dagen na factuurdatum de Ondernemer een schriftelijk bezwaar daarover heeft bereikt.
17. Vervoer van/naar de buitenschoolse opvang wordt apart in rekening gebracht.

6 Informatie, communicatie en privacy

1. De Ouder is verplicht om voorafgaand aan de startdatum van het contract een juiste opgave te verstrekken van gegevens die de Ondernemer dient te overleggen aan de Belastingdienst.
2. De Ouder is verplicht om een juiste opgave te verstrekken van haar of zijn persoonlijke omstandigheden die van belang zijn voor de bereikbaarheid zoals telefoonnummers (werk, mobiel en thuis) en adressen (thuis en werk).
3. Wijzigingen in de bereikbaarheid dienen zo snel mogelijk doorgegeven via het ouderportaal.
4. We gaan zorgvuldig om met persoonlijke gegevens en verstrekken geen persoonlijke gegevens over de ouder en/of het kind zonder toestemming. Een privacy reglement zoals dat door de Ondernemer gehanteerd wordt, is te raadplegen op de website van de Ondernemer (www.kinderopvangbabbels.nl). Met de inschrijving gaat de Ouder hiermee akkoord.
5. In de dagelijkse communicatie met ouders werkt de Ondernemer met het ouderportaal van Konnect. Bij tekenen van het contract gaat de Ondernemer er vanuit dat ouders/verzorgers akkoord gaan met gebruik van dit ouderportaal. Dit portaal biedt een veilige en afgeschermde omgeving om informatie (persoonlijke informatie, foto's & informatie omtrent administratie en facturatie) met ouders te delen.
6. Via het ouderportaal is het mogelijk voor een aantal zaken toestemming te verlenen. De toestemming en verklaringen door ouders, zoals aangegeven in dit portaal, is in alle gevallen leidend.

7 Veiligheid & gezondheid

1. De Ondernemer kan vaccinatie/inenting van het kind (conform het Rijksvaccinatieschema of anderszins) als voorwaarde stellen voor toegang tot de opvanglocatie voor zover dit is toegestaan op grond van toepasselijke wet- en regelgeving. Dit kan alleen indien dit door de (semi)overheid verplicht wordt gesteld of naar het oordeel van de Ondernemer redelijkerwijs noodzakelijk is (bijvoorbeeld ter bescherming van de veiligheid en de gezondheid).
2. De Ouder en het kind zullen bij het gebruiken van de Kinderopvang en diensten van de Ondernemer handelen in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en de (voorzorgs)maatregelen en aanbevolen voorschriften van de (semi)overheid (waaronder het RIVM) die erop zijn gericht om de veiligheid en/of volksgezondheid te beschermen of bevorderen.
3. De Ondernemer mag maatregelen en voorschriften opleggen waaraan de Ouders en kinderen zich moeten houden. Deze maatregelen of voorschriften gelden indien deze door de (semi)overheid (waaronder het RIVM) wordt aanbevolen, verplicht gesteld of naar het oordeel van de Ondernemer redelijkerwijs noodzakelijk is. Dit wordt vooraf aan de Ouder gecommuniceerd.

8 Beëindiging of opschorting

1. In aanvulling op de Branchevoorwaarden heeft de Ondernemer het recht om haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten (waaronder het recht om de Ouder en/of het kind toegang te ontzeggen) of de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen als een of meer van de volgende omstandigheden zich voordoen:
    a. de Ouder schiet tekort in een of meer verplichtingen die uit de Overeenkomst (inclusief de Algemene Voorwaarden) voortvloeien en dat tekortschieten is niet binnen 14 kalenderdagen (en in geval van een betalingsverplichting twee openstaande vorderingen) na een schriftelijk verzoek daartoe volledig hersteld
    b. de relatie tussen enerzijds de Ouder of het kind en anderzijds de Ondernemer of haar personeelsleden is naar het redelijk oordeel van de Ondernemer dusdanig verstoord, dat er in niet van de Ondernemer kan worden gevergd dat zij de Overeenkomst voortzet
    c. een of beide Ouder(s) verliest/verliezen het gezag over het kind
    d. de Ondernemer is gedurende 1 maand of langer niet in staat om te voldoen aan haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst door omstandigheden die haar niet zijn toe te rekenen (overmacht); of
    e. er wordt een besluit genomen tot ontbinding van de Ondernemer, er wordt een verzoek tot faillissement van de Ondernemer ingediend of er wordt surseance van betaling aan de Ondernemer verleend.

Als de Ondernemer gebruik maakt van haar rechten op grond van bovenstaande omstandigheden, leidt dit niet tot enige betalingsverplichting aan de Ouder (geen restitutieverplichting en geen verplichting om enige schade of kosten te vergoeden).

Als de Ondernemer haar verplichtingen op grond van bovenstaande omstandigheden opschort, blijft de Ouder tijdens de opschorting verplicht om te voldoen aan alle betalingsverplichtingen op grond van de Overeenkomst tot het moment dat de Overeenkomst in overeenstemming met de Algemene Voorwaarden eindigt (door opzegging of anderszins).

9 Aansprakelijkheid

1. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor (schade door) ongevallen, lichamelijk of geestelijk letsel, ziektes of gezondheidsklachten (waaronder het oplopen van virussen) als gevolg van het betreden van het pand/de locatie of het gebruiken van de diensten of faciliteiten van de Ondernemer, tenzij deze zijn veroorzaakt doordat de Ondernemer niet de voorzorgsmaatregelen heeft getroffen die op grond van toepasselijke wet- en regelgeving van dwingend recht verplicht zijn.
2. De aansprakelijkheid van de Ondernemer jegens de Ouder en/of derden voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een contract is steeds beperkt tot het bedrag waarop de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Ondernemer in het desbetreffende geval aanspraak geeft.
3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering plaatsvindt,

is iedere aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot een bedrag gelijk aan het bij de betreffende Ouder in de afgelopen 3 maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waardoor de aansprakelijkheid ontstond, voor kinderopvang in rekening gebrachte bedrag, met een maximum van € 10.000,-

4. De Ondernemer is slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van haar personeelsleden of door haar ingeschakelde derden voor zover -zie 9.1, 9.2 en 9.3 - wettelijk aansprakelijk.
5. Indien de Ouder meent schade te hebben geleden dient hij of zij dit terstond aan de Ondernemer te melden. Ieder recht van de Ouder tot het vorderen van schadevergoeding vervalt indien de vordering niet uiterlijk binnen 30 dagen na het bekend worden van de schade schriftelijk aan de Ondernemer is kenbaar gemaakt.
6. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door het kind of de Ouder.
7. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van de Ouder en/of het kind.
8. De Ondernemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Ouder indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
9. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor (directe en/of indirecte) schade die door de Ouder, het kind dan wel derden, wordt geleden als de Ondernemer door overmacht niet in staat is haar verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.
10. Naast hetgeen daaronder in de wet en jurisprudentie wordt verstaan, wordt in deze Voorwaarden onder overmacht verstaan: alle oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de Ondernemer geen invloed kan uitoefenen. Onder overmacht wordt ook begrepen, wanneer er een noodzaak is tot sluiting met oog op het borgen van de veiligheid & gezondheid (waaronder maar niet beperkt tot pandemieën/epidemieën of natuurrampen) een personeelstekort, personeelsstaking en/of op advies of conform richtlijnen vanuit de (semi)overheid (zoals RIVM).
11. Sluiting in geval van overmacht worden voor zover mogelijk vooraf bekend gemaakt.
12. In geval van overmacht is de Ondernemer niet verplicht tot restitutie.
13. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt een aanspraak tot schadevergoeding indien niet binnen 3 maanden nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bij opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijze bekend konden zijn geweest, die aanspraak bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt.

februari 2025